

Guatemala 30 de diciembre de 2020.  
Informe No. 06-2020,

Licenciado  
LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho  
Técnicos

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 4207-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 705-A-2020, correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura número de DTE 69029884 Serie 8344F517.

**Actividades realizadas**

- a. Apoyar al Director de Formación Artística, en las distintas reuniones y mesas de trabajo que se programen en las diferentes escuelas, conservatorios, academias y orquestas.
- b. Apoyar en la agilización de procesos administrativos de la Dirección de Formación Artística.
- c. Apoyar al Director de Formación Artística a gestionar apoyó económico en las diferentes instituciones nacionales e internacionales.
- d. Brindar a las distintas dependencias que conforman la Dirección de Formación Artística a gestionar apoyó económico y logístico con otras dependencias del ministerio y del estado.
- e. Apoyar al Director de Formación Artística, en asistir a las distintas actividades y/o reuniones, que se programen en el Ministerio de Cultura y Deportes y otras que no se encuentren programadas.
- f. Apoyar a la Dirección de Formación Artística, en agilizar la entrega de los distintos informes que solicitan las distintas dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes. g) Brindar apoyó en el seguimiento y acompañamiento a los eventos y cotización, licitación y compra directa propios de la Dirección de Formación Artística.
- g. Apoyar a la Dirección de Formación Artística, en la logística y producción de las presentaciones Artísticas, de las instituciones de la Dirección.
- h. Apoyar a la Dirección de Formación Artística en el análisis de necesidades y mejoras en
- i. procesos administrativos e infraestructura de los establecimientos formativos de la Dirección.
- j. Otras actividades afines relacionadas con el cumplimiento de este contrato.

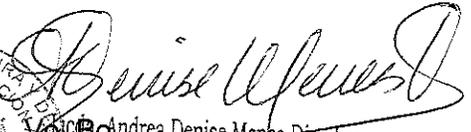
## Resultados Obtenidos

- a. Se apoyó a la Directora de Formación Artística atendiendo a diversas reuniones virtuales como soporte para el área financiera, Coordinación de Academias, Coordinación de Escuelas y Coordinación de Orquestas.
- b. Se apoyó a la Dirección de Formación Artística de manera virtual y presencial para la consolidación de la información requerida por Planificación de las Artes, en los cuadros digitales denominados Planificación Extraordinaria en Respuesta a La Pandemia COVID-19 de Actividades Extraordinarias Realizadas semanalmente y el consolidado final de mes.
- c. Se apoyó a la Directora de Formación Artística dando seguimiento y facilitando información técnica al enlace de planificación de la Dirección para la entrega de los cuadros de Matriz de seguimiento al POA, Plan de Acción Interinstitucional PAI del mes de la Dirección de Formación Artística.
- d. Se apoyó a la Dirección de Formación Artística para la consolidación y traslado digitalmente los informes semanales de acciones realizadas durante el mes por el personal administrativo y docente de Escuelas, Conservatorios, Academias y Orquestas juveniles, para la Dirección General de las Artes.
- e. Se apoyó a la Dirección de Formación Artística consolidando y remitiendo a la Dirección General de las Artes los proyectos de acuerdo para la actualización de la legislación vigente pero obsoleta, siendo estos: Proyecto de Ley de Formación Artística, Proyecto de Acuerdo que norme los días efectivos de clase, Proyecto de Acuerdo Nuevo Pensum Bachillerato en Arte con Especialidad en Danza Clásica, Proyecto de Acuerdo Ministerial para autorizar el Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes para las Instituciones Educativas, Proyecto de Acuerdo de Reglamento Interno de Disciplina de los Centros Educativos, Proyecto de Contrato de Responsabilidad, Proyecto de Reglamento de Inscripción de Estudiantes en los Centros Edu cativos de Formación Artística, Proyecto del Reglamento interno de la Junta Calificadora de Personal del Ministerio de Cultura y Deportes, Proyecto de Acuerdo que Regule los días efectivos de clase, Proyecto de Acuerdo que rija las normas de autorización y revalidación para instituciones privadas, Proyecto Actualización del Acuerdo de impresión de Títulos y Diplomas y su Manual de Aplicación, Proyecto de Acuerdo que Regule y Defina la Acreditación de las carreras o niveles que se otorgan, Proyecto de Creación de Orquestas Juveniles y Proyecto de Creación de Academias Comunitarias de Arte.

Juan Salvador Sandoval Guzmán



Vo. Bo. Andrea Denise Menes Díaz-Lozano  
Directora de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
-MICUDE-



Guatemala, 30 de diciembre de 2020.  
Informe No. 007-2020

Licenciado  
**LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 4207-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 705-A-2020**, correspondiente del 1 de julio al 31 de diciembre del presente año, siendo lo siguiente:

**Informe Final de Actividades Realizadas**

- a) Apoyar al Director de Formación Artística, en las distintas reuniones y mesas de trabajo que se programen en las diferentes escuelas, conservatorios, academias y orquestas.
- b) Apoyar en la agilización de procesos administrativos de la Dirección de Formación Artística.
- c) Apoyar al Director de Formación Artística a gestionar apoyó económico en las diferentes instituciones nacionales e internacionales.
- d) Brindar a las distintas dependencias que conforman la Dirección de Formación Artística a gestionar apoyó económico y logístico con otras dependencias del ministerio y del estado.
- e) Apoyar al Director de Formación Artística, en asistir a las distintas actividades y/o reuniones, que se programen en el Ministerio de Cultura y Deportes y otras que no se encuentren programadas.
- f) Apoyar a la Dirección de Formación Artística, en agilizar la entrega de los distintos informes que solicitan las distintas dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes.
- g) Brindar apoyó en el seguimiento y acompañamiento a los eventos y cotización, licitación y compra directa propios de la Dirección de Formación Artística.
- h) Apoyar a la Dirección de Formación Artística, en la logística y producción de las presentaciones Artísticas, de las instituciones de la Dirección.
- i) Apoyar a la Dirección de Formación Artística en el análisis de necesidades y mejoras en procesos administrativos e infraestructura de los establecimientos formativos de la Dirección.
- j) Otras actividades a fines relacionadas con el cumplimiento de este contrato.

Juan Salvador Sandoval Guzmán



*Vo. Bo.*  
Licda. Andrea Denise Mejías Díaz-Lozano  
Directora de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
-MICUDE-

Guatemala, 30 de diciembre de 2020.

Informe No. 007-2020

Licenciado

**LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA**

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 4207-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 705-A-2020**, correspondiente del 1 de julio al 31 de diciembre del presente año, siendo lo siguiente:

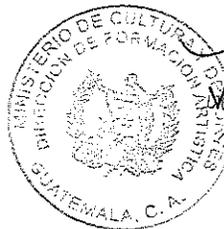
**Informe Final de Resultados Obtenidos**

- a) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística de manera virtual para la consolidación de la información requerida por Planificación de las Artes, en los cuadros digitales denominados Planificación Extraordinaria en Respuesta a La Pandemia Covid-19 semanales y consolidado final de los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre.
- b) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística para la consolidación y traslado digitalmente los informes semanales de acciones realizadas por el personal administrativo y docente de Escuelas, Conservatorios, Academias y Orquestas juveniles de los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre.
- c) Se apoyó al área jurídica de la Dirección de Formación Artística a proveer de información técnica de forma virtual, para analizar y remitir los borradores de Proyecto de Cooperación Institucional entre la Dirección de Formación Artística, la Dirección de Fomento y la Dirección de Difusión.
- d) Se apoyó asistiendo la reunión virtual realizada por medio de la aplicación MEET para atender al Decano y Administrador de la Facultad de Música de la Universidad Da Vinci en la presentación del Borrador de Proyecto de Profesionalización para los Docentes de Música de los Centros Educativos de la Dirección de Formación Artística.
- e) Se apoyó asistiendo la reunión virtual realizada con el Director de Difusión, el Director Financiero de las Artes y la Directora de Formación Artística para atender a la solicitud del Vice despacho de Cultura con el propósito de realizar proyectos en conjunto para resolver los problemas de mantenimiento requeridos dentro del Centro Cultural de Escuintla.
- f) Se apoyó a la Directora de Formación Artística dando seguimiento y facilitando información técnica al enlace de planificación de la Dirección para la entrega de los cuadros de Matriz de seguimiento al POA y Memorias Artísticas de la Dirección de Formación Artística de los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre.
- g) Se apoyó al área jurídica de la Dirección de Formación Artística a proveer de información técnica de forma virtual, para analizar y remitir los borradores de Proyecto Reglamento Interno Junta Calificadora De Personal.
- h) Se apoyó a la Directora de Formación Artística redactando informe circunstanciado solicitado por el vice despacho relacionados con los Antecedentes del Proyecto de Iberorquestas Juveniles.
- i) Se apoyo a la Directora de Formación Artística redactando con información técnica informe circunstanciado solicitado por el vice despacho relacionados con el estudio de Revitalización y Remozamiento del espacio que ocupan Escuela de Arte del Centro Cultura de Escuintla "Aristides Crespo Villegas" y el Conservatorio de Música "Eulalio Samayoa".
- j) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística consolidando información y redactando el informe del primer semestre de acciones realizadas.
- k) Se apoyó al área jurídica de la Dirección de Formación Artística a reuniones virtuales de forma virtual, para analizar y remitir los borradores de los Proyectos de Autorización de

Centros de Formación Artística privados bajo la supervisión del Ministerio de Cultura y Deportes.

- l) Se apoyó a la Directora de Formación Artística analizando y redactando dictamen técnico en relación con lo solicitado mediante PROVIDENCIA DGA 677-2020.
- m) Se apoyó a la Directora de Formación Artística analizando y redactando informe de intervenciones realizadas a la infraestructura del Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara" desde el año 2015 a 2020.
- n) Se apoyó a la Directora de Formación Artística dando seguimiento y facilitando información técnica al enlace de planificación de la Dirección para la entrega de los cuadros de Clasificadores Temáticos, Plan de Acción Interinstitucional PAI de la Dirección de Formación Artística de los meses julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre.
- o) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística de manera virtual y presencial a remitir la información requerida por Planificación de las Artes, en los cuadros digitales denominados Programación Sustantiva semanal.
- p) Se apoyó a la Directora de Formación Artística analizando y redactando dictamen técnico en relación con lo solicitado mediante CIRCULAR DCNI 07-2020.
- q) Se apoyó a la Directora de Formación Artística redactando informe ejecutivo de la situación administrativa, de personal, financiera y jurídica al mes de octubre.
- r) Se apoyó a la Directora de Formación Artística atendiendo a diversas reuniones virtuales como soporte para el área financiera, Coordinación de Academias, Coordinación de Escuelas y Coordinación de Orquestas durante los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre.
- s) Se apoyó a la Directora de Formación Artística redactando informe ejecutivo de la situación administrativa, de personal, financiera y jurídica al mes de noviembre para el despacho superior y su presentación el día 23 de noviembre.
- t) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística a definiendo, redactando y programando la agenda de trabajo para el Anteproyecto de adecuación de Pensum y construcción de mallas curriculares en los Conservatorios, Escuelas con especialidad en música y Escuelas Nacionales de Marimba.
- u) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística consolidando y remitiendo a la DGA los proyectos de acuerdo para la actualización de la legislación vigente pero obsoleta, siendo estos: Proyecto de Ley de Formación Artística, Proyecto de Acuerdo que norme los días efectivos de clase, Proyecto de Acuerdo Nuevo Pensum Bachillerato en Arte con Especialidad en Danza Clásica, Proyecto de Acuerdo Ministerial para autorizar el Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes para las Instituciones Educativas, Proyecto de Acuerdo de Reglamento Interno de Disciplina de los Centros Educativos, Proyecto de Contrato de Responsabilidad, Proyecto de Reglamento de Inscripción de Estudiantes en los Centros Educativos de Formación Artística, Proyecto del Reglamento interno de la Junta Calificadora de Personal del Ministerio de Cultura y Deportes, Proyecto de Acuerdo que Regule los días efectivos de clase, Proyecto de Acuerdo que rija las normas de autorización y revalidación para instituciones privadas, Proyecto Actualización del Acuerdo de impresión de Títulos y Diplomas y su Manual de Aplicación, Proyecto de Acuerdo que Regule y Defina la Acreditación de las carreras o niveles que se otorgan, Proyecto de Creación de Orquestas Juveniles y Proyecto de Creación de Academias Comunitarias de Arte.

Juan Salvador Sandoval Guzmán



Denise Méndez Díaz-Lozano  
Directora de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
-MICUDE-